

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАПАДНО – СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЧУ ДПО «ЗапСибАПК»  
Шутас Е.Д.  
«09» января 2024 г.

**Правила приема на обучение  
в Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Западно-Сибирская Академия повышения квалификации»**

**Правила приема на обучение**

1. Прием в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Западно – Сибирская Академия повышения квалификации», далее Образовательное учреждение, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 25 декабря 2023 года) (редакция, действующая с 1 апреля 2024 года) и Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Западно – Сибирская Академия повышения квалификации».

2. В Образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

3. Прием в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению поступающих или на основании заявок предприятий.

4. Взаимоотношения между Образовательным учреждением и слушателями или юридическими лицами регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникшие в процессе обучения, а также расчет размера платы за оказание образовательных услуг. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5. При подаче заявления о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, предоставляет, по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию и необходимое количество фотографий.

6. При приеме гражданина в Образовательное учреждение последнее обязано ознакомить поступающего с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим Образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7. При приеме документов фиксируются следующие вопросы:

- факт ознакомления поступающего с Уставом Образовательного учреждения;
- факт ознакомления поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- факт ознакомления поступающего с основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением;
- факт ознакомления поступающего с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8. Указанные вопросы фиксируются в заявлении поступающего и удостоверяются его подписью.

9. Зачисление в Образовательное учреждение проводится по мере комплектования учебных групп и оформляется приказом директора.