

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАПАДНО – СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО «ЗапСибАПК»
Е.Д. Шутас
«09» апреля 2024г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
в Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Западно – Сибирская Академия повышения квалификации»**

г. Нижневартовск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями на 25 декабря 2023 года) (редакция, действующая с 1 апреля 2024 года) "Об образовании в Российской Федерации", локальными нормативными актами, регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧУ ДПО "ЗапСиБАПК" и обучающимися.

1.3. Определяющим условием восстановления, зачисления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжить обучение.

2. Отчисление обучающихся

2.1. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Образовательного учреждения с одновременным расторжением договора.

2.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в случае неоднократного совершения слушателем дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Отчисление слушателей применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся нарушения дисциплины после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных приказом директора Образовательного учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающимся, работников, посетителей Образовательного учреждения;
- причинения ущерба имуществу Образовательного учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Образовательного учреждения;
- дезорганизации работы Образовательного учреждения как образовательной организации;
- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Образовательного учреждения в непристойной форме, непристойными жестами;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (так называемый срыв занятий);

- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- неоднократные драки с обучающимися;
- применение физической силы к участникам образовательного процесса;
- вымогательство;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- принос и использование оружия, ножей, взрывчатых (в том числе петард) и опасных веществ.

2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательное учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

3. Порядок оформления документов при отчислении обучающихся

3.1. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя

исполнительного директора Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Западно – Сибирская Академия повышения квалификации», получает на заявлении визу исполнителя директора. После этого заявление поступает в учебную часть. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет задолженности.

3.2. При отчислении по причинам, указанным в п.п. 2.2. -2.3, методист подает на имя исполнительного директора служебную записку, в котором он предлагает отчислить обучающихся, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются.

Документы передаются в учебный отдел для подготовки проекта приказа.

Примечание: При отчислении из Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Западно – Сибирская Академия повышения квалификации» обучающемуся по его требованию выдаются подлинники и копии документов, находящихся в личном деле группы, в которой обучался обучающийся.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу исполнительного директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Западно – Сибирская Академия повышения квалификации» по причинам, указанным в п.п. 2.2. - 2.3.

4.2. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение по обучаемой специальности производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Обучающийся пишет заявление на имя исполнительного директора Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Западно – Сибирская Академия повышения квалификации» и получает на нем визу. Получив документ, подтверждающий согласие исполнительного директора на перевод, обучающийся заверяет его подпись печатью.

Примечание: Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение при условии, что данное образовательное учреждение прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, и он не подлежит отчислению из Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Западно – Сибирская Академия повышения квалификации» по причинам, указанным в п.п. 2.2. - 2.3

5. Восстановление в число обучающихся и зачисление в порядке перевода из другого образовательного учреждения

5.1. Восстановление в число обучающихся в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Западно – Сибирская Академия повышения квалификации» и перевод из другого образовательного учреждения производятся на основании заявления обучающегося, с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе и при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения или разницы в учебных планах.

5.2. Гражданин имеет право на восстановление в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Западно – Сибирская Академия повышения квалификации» в течение 6 месяцев после отчисления из образовательного учреждения по собственному желанию или по уважительной причине и в течение 3 месяцев - после отчисления по неуважительной причине.

5.3. Восстановление и перевод рассматриваются строго в индивидуальном порядке.